


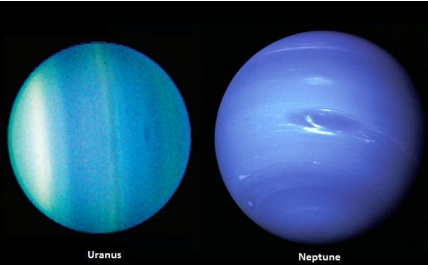



Nº: 126

FECHA: Noviembre 14 a noviembre 17

PARA: Padres de Familia

DE: Equipo Kinder 4 Track A

ASUNTO: Circular de la Semana

Metas de la semana / Goals of the week	Eventos importantes / Important events	Tareas/ Homework	¿Cómo nos pueden apoyar en casa? / How can you help us at home?
 <p>UDI/Unidad de Indagación <u>Uranus and Neptune</u></p> <p>Esta semana estaremos aprendiendo acerca de los planetas Urano y Neptuno.</p>  <p>Uranus Neptune</p>	 <p>K4A: Mathías Forero Flórez David Alejandro Oviedo Díaz</p>  	<p>¡Muchas gracias por la colaboración para la actividad de español! Teacher Milena</p> <p>DANKE! MERCI! THANKS! GRACIAS!</p>	<p>UDI/Unidad de Indagación:</p> <p>Ensayar en casa para la asamblea final.</p> <hr/> <p>Música:</p> <p>Practicar, ensayar y aprender las dos canciones para la asamblea final.</p> <hr/> <p>Leer la información enviada por el departamento de transporte, la pueden encontrar al final de este documento.</p>

E.P.S.F.

Realizaremos algunas actividades para incrementar el dominio corporal con cambios de ritmo y velocidad, a favor de mejorar en las capacidades físicas específicas, como correr saltar y lanzar.

Música

Practicar, ensayar y aprender las dos canciones para la asamblea final.

Español

Recordar la importancia de reforzar en casa la conciencia fonética (sonido de las letras) a través de canciones y videos.

K4B:

Isabella Mejía Rivera



Fechas a tener en cuenta / Important dates:

Noviembre.22: Asamblea Final

Noviembre.23: Comisiones de evaluación III período (Los estudiantes de track A no asisten al colegio)

Webgrafía

<http://clipart-library.com/star-student-cliparts.html>

https://uproxx.files.wordpress.com/2016/06/uranus-neptune-yomamma_nasa-uproxx.jpg?quality=100&w=650

<https://previews.123rf.com/images/tatus/tatus1409/tatus140900039/31494375-Thanks-colorful-lettering-with-polka-dot-pattern-Stock-Vector-thank.jpg>

CÓMO TRAMITARUN PERMISO DE SALIDA

Si es de ruta: ¿Va a salir en el horario normal de finalización de clases?

Sí

Debe enviar un correo electrónico a transporte@liceopinoverde.edu.co ANTES DE LAS 11:00 AM DEL MISMO DÍA y usando el formato diseñado para tal fin.

Al llegar al colegio, dirígase a la oficina de transporte (edificio administrativo, primer piso) y busque en el tablero azul. Retire el permiso impreso y MUÉSTRELO A LA SALIDA. No tiene que esperar a que se lo pidan, es **SU DEBER** mostrar el permiso.

No

Debe enviar un correo electrónico a transporte@liceopinoverde.edu.co ANTES DE LAS 11:00 AM DEL MISMO DÍA y usando el formato diseñado para tal fin.

Deeb enviar un correo al director de grupo de su hijo avisándole a qué horas irá por su hijo. Pregunte cuál es la hora más recomendable, preferiblemente en un descanso, y dónde va a estar para recogerlo sin contratiempos en caso de que esté fuera del aula. Si está en co-curriculares, avisar también a juan.valderrama@liceopinoverde.edu.co

Al llegar al colegio, dirígase a la oficina de transporte (edificio administrativo, primer piso) y busque en el tablero azul. Retire el permiso impreso y MUÉSTRELO A LA SALIDA. No tiene que esperar a que se lo pidan, es **SU DEBER** mostrar el permiso.



Estos son los datos que deben enviar en el correo a transporte@liceopinoverde.edu.co antes de las 11:00 am del día de la recogida.

1. Nombre del Estudiante: _____
2. Ruta a la que pertenece: _____
3. Grado: _____
4. Track: _____
5. Fecha de Salida: _____
6. Hora de Salida: _____
7. Quien Autoriza con documento de identificación: _____
8. Parentesco: _____
9. Con quien se autoriza que el estudiante salga: _____
10. Firma: _____

*En todos los casos se debe respetar la restricción de flujo vehicular durante las horas de alimentación de las rutas. No entran ni salen carros durante estos momentos:
Little School de 1:30 pm a 2:10 pm
Primaria y Bachillerato 2:30 a 3:30

CÓMO TRAMITARUN PERMISO DE SALIDA

Si es particular: ¿Va a salir a la hora acostumbrada?

Sí

¿Lo va a recoger la persona que lo recoge normalmente?

Sí

Si ya está registrado, no tiene problema. Recuerde que su hijo lo estará esperando dentro del restaurante con los demás niños de carro particular.

Al llegar al colegio, dirígase a la oficina de transporte (edificio administrativo, primer piso) y busque en el tablero azul. Retire el permiso impreso y MUÉSTRELO A LA SALIDA. No tiene que esperar a que se lo pidan, es **SU DEBER** mostrar el permiso.

No

Debe enviar un correo electrónico a transporte@liceopinoverde.edu.co ANTES DE LAS 11:00 AM DEL MISMO DÍA

No

Debe enviar un correo electrónico a transporte@liceopinoverde.edu.co ANTES DE LAS 11:00 AM DEL MISMO DÍA

Debe enviar un correo al director de grupo de su hijo avisándole a qué horas irá por su hijo. Pregunte cuál es la hora más recomendable, preferiblemente en un descanso, y dónde va a estar para recogerlo sin contratiempos en caso de que esté fuera del aula. Si está en co-curriculares, avisar también a juan.valderrama@liceopinoverde.edu.co

Al llegar al colegio, dirígase a la oficina de transporte (edificio administrativo, primer piso) y busque en el tablero azul. Retire el permiso impreso y MUÉSTRELO A LA SALIDA. No tiene que esperar a que se lo pidan, es **SU DEBER** mostrar el permiso.

*En todos los casos se debe respetar la restricción de flujo vehicular durante las horas de alimentación de las rutas. No entran ni salen carros durante estos momentos:
Little School de 1:30 pm a 2:10 pm
Primaria y Bachillerato 2:30 a 3:30