

Nº: 128

FECHA: Noviembre 13 al 17

PARA: Padres de familia

DE: Equipo de Transición Track A

ASUNTO: Circular de la semana

Metas de la semana / Goals of the week	Eventos importantes / Important events	Tareas/ Homework	¿Cómo nos pueden apoyar en casa? / How can you help us at home?
 <p>Unidad de indagación</p> <p>Esta semana continuaremos practicando para nuestro Mini-Musical. Adicionalmente los niños, a través de indagaciones en el salón, ubicaran algunos países en cada continente.</p> <p>Música</p> <p>Practicar, ensayar y aprender la canción para el acto final</p>	 <p>Los estudiantes de grado noveno están liderando la Mini Feria CAS la cual busca desarrollar el crecimiento personal e interpersonal de los niños. Esta se realizará el día <u>viernes 17 de noviembre</u> en preescolar y estará llena de maravillosas e inolvidables experiencias de creatividad, actividad y servicio. Este año la Mini Feria estará ambientada con la magia de Disney.</p>	<p>Tarea de español:</p> <p>Los representantes de los países de Hungría, Marruecos y Brasil deberán traer una cartelera (1/8 de pliego, no más grande) con características propias de la cultura de ese país; la cartelera debe ser elaborada 100% por los niños y debe tener como mínimo una oración interrogativa y una exclamativa.</p> <p>Tr B (Juan David): martes 14 Tr A (Andrea): miércoles 15</p>	<p>Recomendaciones:</p> <p>Visitar el enlace http://www.eltrendorado.com/#/catalogo/2, una vez allí ingresar al libro y acceder a él con el pin: SOMO-EPLHH4FC9N y retomar la lectura del libro hasta el capítulo IX.</p> <p>Practicar la canción para la asamblea final:</p> <p>What a wonderful world</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=vw3o6GQ2xe8&list=RDvw3o6GQ2xe8&index=1</p>

Español

Realizaremos una investigación para realizar la tarjeta de invitación para nuestra sumativa y socializaremos las tareas.

E.P.S.F

La próxima semana se realizarán algunas actividades para incrementar el dominio corporal con cambios de ritmo y velocidad, a favor de mejorar en las capacidades físicas específicas, como correr saltar y lanzar.



Raz-Kids

Esta semana los niños deberán leer un libro de su nivel

Martes: escuchar

Miércoles: leer

Jueves: hacer los dos procesos anteriores.

Leer la información enviada por el departamento de transporte, la pueden encontrar al final de este documento.

Feliz fin de semana

Fechas a tener en cuenta / Important dates:

11 de noviembre: Festival de cocurriculares

17 de noviembre: Mini Feria CAS

23 de noviembre: Comisiones de evaluación III periodo. Este día los niños no asisten a clase.

30 de noviembre: Último día de clases

1 de diciembre: Entrega de notas

Webgrafía

http://roeweekly.weebly.com/uploads/1/4/6/4/14640726/2355135_orig.jpg

https://img.clipartxtras.com/a23e9d1bbe7b53bf5fbee8dbf336986e_november-calendar-clipart-savoronmorehead-november-month-clip-art_1440-860.jpeg

<https://www.raz-kids.com/shared/images/logos/logo-raz-kids.svg>

<http://clipartix.com/wp-content/uploads/2017/07/Disney-clipart-free-clip-art-images.png>

CÓMO TRAMITARUN PERMISO DE SALIDA

Si es de ruta: ¿Va a salir en el horario normal de finalización de clases?

Sí

Debe enviar un correo electrónico a transporte@liceopinoverde.edu.co ANTES DE LAS 11:00 AM DEL MISMO DÍA y usando el formato diseñado para tal fin.

Al llegar al colegio, diríjase a la oficina de transporte (edificio administrativo, primer piso) y busque en el tablero azul. Retire el permiso impreso y MUÉSTRELO A LA SALIDA. No tiene que esperar a que se lo pidan, es **SU DEBER** mostrar el permiso.

No

Debe enviar un correo electrónico a transporte@liceopinoverde.edu.co ANTES DE LAS 11:00 AM DEL MISMO DÍA y usando el formato diseñado para tal fin. Debe enviar un correo al director de grupo de su hijo avisándole a qué horas irá por su hijo. Pregunte cuál es la hora más recomendable, preferiblemente en un descanso, y dónde va a estar para recogerlo sin contratiempos en caso de que esté fuera del aula. Si está en curriculares, avisar también a juan.valderrama@liceopinoverde.edu.co

Al llegar al colegio, diríjase a la oficina de transporte (edificio administrativo, primer piso) y busque en el tablero azul. Retire el permiso impreso y MUÉSTRELO A LA SALIDA. No tiene que esperar a que se lo pidan, es **SU DEBER** mostrar el permiso.

*En todos los casos se debe respetar la restricción de flujo vehicular durante las horas de alimentación de las rutas. No entran ni salen carros durante estos momentos:
Little School de 1:30 pm a 2:10 pm
Primaria y Bachillerato 2:30 a 3:30



Estos son los datos que deben enviar en el correo a transporte@liceopinoverde.edu.co antes de las 11:00 am del día de la recogida.

1. Nombre del Estudiante: _____
2. Ruta a la que pertenece: _____
3. Grado: _____
4. Track: _____
5. Fecha de Salida: _____
6. Hora de Salida: _____
7. Quien Autoriza con documento de identificación: _____
8. Parentesco: _____
9. Con quien se autoriza que el estudiante salga: _____
10. Firma: _____

CÓMO TRAMITARUN PERMISO DE SALIDA

Si es particular: ¿Va a salir a la hora acostumbrada?

Sí

¿Lo va a recoger la persona que lo recoge normalmente?

Sí

Si ya está registrado, no tiene problema. Recuerde que su hijo lo estará esperando dentro del restaurante con los demás niños de carro particular.

Al llegar al colegio, diríjase a la oficina de transporte (edificio administrativo, primer piso) y busque en el tablero azul. Retire el permiso impreso y MUÉSTRELO A LA SALIDA. No tiene que esperar a que se lo pidan, es **SU DEBER** mostrar el permiso.

No

Debe enviar un correo electrónico a transporte@liceopinoverde.edu.co ANTES DE LAS 11:00 AM DEL MISMO DÍA

*En todos los casos se debe respetar la restricción de flujo vehicular durante las horas de alimentación de las rutas. No entran ni salen carros durante estos momentos:
Little School de 1:30 pm a 2:10 pm
Primaria y Bachillerato 2:30 a 3:30

No

Debe enviar un correo electrónico a transporte@liceopinoverde.edu.co ANTES DE LAS 11:00 AM DEL MISMO DÍA

Debe enviar un correo al director de grupo de su hijo avisándole a qué horas irá por su hijo. Pregunte cuál es la hora más recomendable, preferiblemente en un descanso, y dónde va a estar para recogerlo sin contratiempos en caso de que esté fuera del aula. Si está en curriculares, avisar también a juan.valderrama@liceopinoverde.edu.co

Al llegar al colegio, diríjase a la oficina de transporte (edificio administrativo, primer piso) y busque en el tablero azul. Retire el permiso impreso y MUÉSTRELO A LA SALIDA. No tiene que esperar a que se lo pidan, es **SU DEBER** mostrar el permiso.